MEGÁLLAPODÁS
ÉVES KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRŐL

tanuló beiratkozásakor (tanulói jogviszony létesítésekor),

amely létrejött egyrészről az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola** (székhely: 1035 Budapest, Raktár u. 1.; OM azonosító: 035454; adószám: 18097285-2-41; képviseli: Horn György, igazgató; bankszámlaszám: CIB Bank 10700024-73201094-51100005) mint intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről (szülő, ill. gondviselő)

név:	
születési hely és idő:	
anyja leánykori neve:	
lakcím:	
e-mail cím:	
telefonszám:	
személyazonosító jel:	

és (másik gondviselő)

név:	
születési hely és idő:	
anyja leánykori neve:	
lakcím:	
e-mail cím:	
telefonszám:	
személyazonosító jel:	

(a továbbiakban: **Gondviselők**) – Intézmény és Gondviselők a továbbiakban együtt: **Felek** – között az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

A működés középpontjában az egyes gyerek áll. Az Intézmény pedagógiai alapvetése „a gyerek nem az életre készül, hanem él", ennek megfelelően tevékenységét az életkori sajátosságoknak megfelelő eljárásokkal végzi. Az Intézmény jelenelvű, szabad, személyközpontú, alternatív iskola. A pedagógiai program szorosan kötődik a múlt század eleji reformpedagógiákhoz, pedagógiai alternatívákhoz; érték, norma és képzési alternatívákat kíván közvetíteni a diákok számára. Egyben a kimenet időpontjáig magas szinten felkészít az államilag meghatározott kimeneti követelményekre (érettségi).

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felek megállapítják, hogy az Intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC tv. hatálya alá tartozó oktatási intézmény, melynek fenntartója az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány** (székhelye: 1035 Budapest, Raktár u. 1.; Bírósági határozat száma: 8.Pk.62.477/1990/1; adószám: 19010832-2-41; képviseli: dr. Nagy Márta helyett Horn György), a továbbiakban: **Fenntartó.**

2. Gondviselők kijelentik, hogy megismerték az Intézmény programját, azt elfogadták, és a nevelésükben lévő kiskorú / nagykorú (a megfelelő aláhúzandó) gyermekkel (neve: ; születési helye és ideje:)

   – a továbbiakban: **Tanuló** – közösen döntöttek, miszerint a Tanuló a tanulmányait az Intézményben kívánja folytatni a 2023/2024 tanévtől kezdődően, várhatóan a tanév végéig.

3. Gondviselők kijelentik, hogy a Tanuló képviseletére jogosultak.

4. Intézmény a Tanuló felvételét és a tanulói jogviszony fenntartását a 2011. évi CXC tv. 31§ (2) c.) pontja alapján fizetési kötelezettséghez köti, melynek feltételeit a jelen megállapodásban kívánják rögzíteni a Felek.

5. A tanulói jogviszony a beíratással jön létre, a Tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogait ettől a naptól gyakorolhatja.

6. Intézmény a pedagógiai programjában közzétett feladatait a tanulói jogviszony fennállása alatt nyújtja a törvényben előírt alapfeladatot meghaladó mértékű programelemekkel. Ezen belül kiemelten:

   a.) Személyre szabott pedagógiát
   b.) Patrónusi és kísérői rendszert
   c.) 1-6. évfolyamon a tanulók egész napos ellátását
   d.) Epochális tanítást
   e.) Két idegen nyelv emelt szintű oktatását
   f.) A pedagógiai programban meghatározott minimális létszám elérése esetén minden meghirdetett tantárgyból emelt szintű oktatást
   g.) Évente négy témahetet
   h.) Választható kiscsoportos alkotóköröket
   i.) Rendszeres szöveges szaktárgyi és patrónusi / kísérői értékelést

7. A program teljesülésének feltétele a Tanuló együttműködése.

8. Az Intézményben a pénzügyi elszámolás időszaka (a továbbiakban: **Pénzügyi tanév**) augusztus 1-jétől következő év július 31-éig tart.

II. AZ ÉVES KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÖSSZEGE ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEI

9. Intézményben folytatott oktatás és nevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés – a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott mértékben nyújtott normatív támogatás –, a Fenntartó hozzájárulása, továbbá megállapodáson alapuló fizetési kötelezettségek teljesítéséből eredő források biztosítják.

10. Intézmény minden évben elkészíti a következő tanévre vonatkozó költségvetési tervét és meghatározza az egy tanulóra átlagosan eső várható működési költséget.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a Tanuló felvétele és tanulói jogviszonyának fenntartása fejében a Gondviselők vállalják, hogy a Tanuló tanulói jogviszonyának fennállása alatt minden Pénzügyi tanévben megfizetik az Intézmény által a tanulói jogviszony fenntartása feltételeként meghatározott összeget, mint a működési költségekhez való éves hozzájárulást (a továbbiakban: **Éves költségtérítés**).

12. Az Éves költségtérítés fizetésének kötelezettsége a Gondviselőket egyetemlegesen terheli.

13. Intézmény vállalja, hogy minden év május 31. napjáig tájékoztatja a Gondviselőket a következő Pénzügyi tanévre megállapított Éves költségtérítés összegéről, melynek megfizetésére a Gondviselők kötelesek a tanulói jogviszony fenntartásának feltételeként.

14. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Tanuló tanulmányait a következő tanévben az Intézményben megkezdi, akkor a Gondviselők az adott Pénzügyi tanévre megállapított Éves költségtérítés összegét kötelesek megfizetni az Intézménynek.

15. Felek megállapodnak, hogy a Gondviselők minden év május 31. napjáig nyilatkozhatnak arról, hogy a következő Pénzügyi tanévre az Intézmény által megállapított Éves költségtérítés megfizetését a jelen megállapodásban meghatározott melyik fizetési ütemezés szerint vállalják teljesíteni. Amennyiben ilyen nyilatkozatot nem tesznek, úgy a jelen megállapodás 17. pontja szerinti határidőben kötelesek megfizetni az Éves költségtérítés összegét.

16. A 2022/2023 tanévre vonatkozó Éves költségtérítés összege 1.620.000 forint. A 2023/2024 tanévre vonatkozó Éves költségtérítés összegéről - a 13. pontnak megfelelően - az Intézmény 2023. május 31. napjáig tájékoztatja a Gondviselőket, azonban annak mértéke a 2023/2024 tanévre nem haladhatja meg az 1.980.000 forintot.

17. Gondviselők vállalják, hogy az Éves költségtérítés összegét minden Pénzügyi tanévben az Intézmény bankszámlájára az alábbiak szerint fizetik meg:

    a.) Az adott Pénzügyi tanév augusztus 10-ig az Éves költségtérítés teljes összegét befizetik vagy
    b.) az adott tanév Éves költségtérítését 12 havi egyenlő részletben fizetik meg minden hónap 10-ig teljesítve, oly módon, hogy az adott tanévben esedékes első részlet az adott Pénzügyi tanév augusztus 10-ig, utolsó havi részlet az adott Pénzügyi tanév július 10-ig esedékes.

18. A 2023/2024 tanévben a Gondviselők a **a.)** pont szerint fizetik meg az Éves költségtérítést, míg a további tanévekre vonatkozó fizetési ütemezésről a Gondviselők a 15. pont szerint nyilatkozhatnak.

19. A Pénzügyi tanévre vonatkozó Éves költségtérítés mellett, azzal együtt a Gondviselőknek a kieső állami költségvetési támogatás összegét is meg kell téríteni a Tanuló esetében, amennyiben a Fenntartó nem jogosult az állami költségvetési támogatást igénybe venni, különösen,

    a.) ha a Tanuló tanulmányi kötelezettségét a Gondviselők, nagykorú Tanuló esetén a Tanuló kérelmére az erre feljogosított hivatal engedélyével egyéni munkarendben teljesíti,
    b.) ha a Tanuló olyan nem magyar állampolgár, akire az Intézmény nem igényelhet költségvetési támogatást.

20. Felek megállapodnak, hogy az Intézmény jogosult a jelen megállapodás 13-16. pontjaiban meghatározott szabályok alapján megállapított Éves költségtérítés összegét egy Pénzügyi tanéven belül, legfeljebb egy alkalommal, egyoldalúan módosítani (a továbbiakban: Rendkívüli emelés), amennyiben azt a gazdasági körülmények rendkívüli változása, különösen, de nem kizárólagosan az infláció

emelkedése és az Intézmény működésének fenntartása indokolja. Az Intézmény köteles a Rendkívüli emelést és annak mértékét indokolni, illetve a működési költségek változását bemutatni. A Rendkívüli emelés mértéke nem haladhatja meg a gazdasági körülmények rendkívüli változása miatt bekövetkező, átlagosan egy tanulóra eső működési költségek emelkedését.

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

21. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Gondviselők a 17. pont, vagy 18. pont szerint vállalt fizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget határidőben, az Intézmény a Gondviselők részére fizetési felszólítást küldhet, amelyben póthatáridőt szabhat a teljesítésre.

22. Gondviselők tudomásul veszik, hogy amennyiben a 16. pont szerinti összeget vagy annak esedékes részleteit a 17. pontban megjelölt határidőben és a 21. pont szerint megküldött felszólítást követően a póthatáridőn belül sem fizeti meg, úgy ezt a Felek a jelen megállapodás bontó feltételének tekintik, és a Tanuló tanulói jogviszonya minden további jognyilatkozat nélkül megszűnik a póthatáridő utolsó napját követő napon, melyről az Intézmény értesítést küld a Gondviselőknek. A Felek rögzítik, hogy a bontó feltétel bekövetkezése esetén az Intézmény nem köteles újabb fizetési felszólítást küldeni és nem köteles a Tanuló szociális helyzetének vizsgálatára sem, továbbá az egyébként tanköteles gyermek tanulói jogviszonya is megszűnhet ilyen módon (2011. évi CXC tv. 31§ (2) c.).

23. Felek tudomásul veszik, hogy bármely fél szerződésszegése esetén a másik fél jogosult az igényét – szükség szerint – bírósági úton érvényesíteni.

24. Felek megállapodnak, hogy – a 21. pont szerinti felszólítást és a 22. pont szerinti tanulói jogviszony megszűnéséről szóló értesítést kivéve, amelyet a 25. és 26. pontok szerint kell megküldeni – a jelen megállapodás szerinti minden egyes értesítés vagy közlés e-mailen küldendő a Felek részére.

25. Felek megállapodnak abban is, hogy a 21. pont szerinti felszólítást és a 22. pont szerinti tanulói jogviszony megszűnéséről szóló értesítést írásba foglalva kell közölni a megállapodásban megjelölt címre, illetve személynek küldve, személyes kézbesítés útján vagy ajánlott tértivevényes levélben. A nagykorú Tanulót a fizetési felszólításról és a tanulói jogviszony megszűnéséről tájékoztatni kell, a Tanulónak az Intézmény nyilvántartásában szereplő címére megküldött vagy személyes átadás útján közölt értesítéssel.

26. A jelen megállapodás szerint a közlés abban az időpontban minősül a másik fél részére megfelelően kézbesítettnek,

    a.) amikor személyesen vagy futár útján átadásra kerül vagy
    b.) amennyiben tértivevényes levélben lett elküldve, a tértivevényen szereplő átvétel napján, de legkésőbb a postai feladását követő 10. (tizedik) napon, függetlenül a postai kézbesítés tényleges idejétől vagy eredménytelenségétől.

27. Intézmény a fenti közlési formák egyikének alkalmazása mellett a fizetési felszólítást a jelen megállapodásban megjelölt e-mail címre is megküldheti a Gondviselőknek.

28. Felek a jelen megállapodás teljesítése során a jelen megállapodásban megadott értesítési címeket tekintik irányadónak.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

29. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás értékaránytalanság címén történő megtámadásának jogáról kölcsönösen, kifejezetten lemondanak.

30. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

31. A jelen megállapodást a Felek – alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:
1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
2. számú melléklet: Hozzájárulási nyilatkozat

Kelt: Budapest, 2023.

Gondviselő	**Gondviselő**

Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola (Intézmény)

Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos szerződésben foglalt személyes adatok vonatkozásában végzett adatkezelésről)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola** (a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **AKG**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos szerződéses jogviszonyt létesítő természetes személyek vonatkozásában az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről a szerződéses jogviszony létrejöttét megelőzően a személyes adat jogosultját tájékoztassa.
A Tájékoztató az Adatkezelővel tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos jogviszonyt létesítő tevő természetes személyek (szülők, illetve gondviselők) vonatkozásában végzett adatkezelésre vonatkozik.

1. **Az Adatkezelő**
   Adatkezelő neve: **Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola**
   Adatkezelő elérhetősége: 1035 Budapest, Raktár 1.
   Adatkezelő adatkezelési felelőse: az AKG mindenkori vezetője
   Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: 1035 Budapest, Raktár utca 1.

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelővel tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos szerződés teljesítéseként a tanulói jogviszony fenntartására, e szerződésből eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésére és a szerződés ellenértékével (hozzájárulás) történő elszámolásra és jogszabályban meghatározott egyéb kötelezettség teljesítésére az Adatkezelő kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben **a szerződésben foglalt személyes adatoknak e célokból történő megismerésére és kezelésére vonatkozó hozzájárulását a személyes adatok jogosultja megadja**.

3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi.

4. **Az Adatkezelő által az érintett vonatkozásában végzett adatkezelés**
   célja: (i) a tanulói jogviszony fenntartása; (ii) a szerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (iii) a szerződéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése; (iv) a szerződés ellenértékével (hozzájárulás) történő elszámolás és jogszabályban meghatározott egyéb kötelezettség teljesítése.
   jogalapja: a személyes adat jogosultjának hozzájárulása, illetve a szerződés teljesítése.
   terjedelme: (i) szülő(k)/gondviselő(k) neve; (ii) szülő(k)/gondviselő(k) születési helye és ideje; (iii) szülő(k)/gondviselő(k) anyja neve; (iv) szülő(k)/gondviselő(k)lakcíme; (v) szülő(k)/gondviselő(k) személyazonosító jele; (vi) szülő(k)/gondviselő(k) aláírása; (vii) szülő(k)/gondviselő(k) postacíme; (viii) szülő(k)/gondviselő(k) telefonszáma; (ix) szülő(k)/gondviselő(k) email címe; (x) tanuló neve; (xi) tanuló évfolyama; (xii) tanuló születési helye és ideje.

5. A személyes adat jogosultja a hozzájárulását a szerződés mellékletét képező **hozzájárulási nyilatkozat** aláírásával adja meg.

6. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
   a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** az Adatkezelő felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
   b) amennyiben az adattovábbítás címzettje az Adatkezelővel **kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és az Adatkezelő közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

7. Az Adatkezelő a személyes adatot **a számviteli és adójogi jogszabályokban meghatározott ideig** kezeli.

8. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
   Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
   a.) tájékoztatáshoz való jog.
   b.) helyesbítéshez való jog;
   c.) elfeledtetéshez való jog;
   d.) adathordozhatósághoz való jog;
   e.) tiltakozáshoz való jog.
   d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
   e.) adathordozhatósághoz való jog;

9. **Jogorvoslati lehetőségek:**
   Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

   A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:
   Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
   Telefon: +36 (1) 391-1400
   Fax: +36 (1) 391-1410
   Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
   Weboldal: http://naih.hu

2. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos szerződésben foglalt személyes adatok megismerésére

Alulírott(ak),

	SZÜLŐ1/GONDVISELŐ1	**SZÜLŐ2/GONDVISELŐ2**
szülő(k), illetve gondviselő(k) neve*:		
születési hely és idő:		
anyja leánykori neve:		
lakcím:		

mint a személyes adatok jogosultja(i) a jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten

h o z z á j á r u l o k / h o z z á j á r u l u n k

ahhoz, hogy az **Alternatív Közgazdasági Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola** (székhely: 1035 Budapest, Raktár utca 1.; a továbbiakban: **Adatkezelő**) a **tanulói jogviszony fenntartása céljából megkötött szerződésben**, valamint a jelen nyilatkozatban meghatározott személyes adatokat az (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendeletben, valamint a 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint megismerje és kezelje a tanulói jogviszony fenntartása, az ennek céljából megfizetett hozzájárulás mértékével való elszámolás, a szerződésből eredő jogokat gyakorolása, illetve kötelezettségeket teljesítése, valamint a nyilvántartások vezetése céljából.

Kijelentem/Kijelentjük, hogy az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóját megismertem/megismertük és megértettem/megértettük. Tudomásul veszem/vesszük az adatkezelés tényét, célját és az adatkezelési tájékoztatóban foglalt egyéb feltételeket. Jelen nyilatkozat aláírásával tett hozzájárulásom/hozzájárulásunk önkéntes, konkrét adatkezelésre vonatkozik, megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy az Adatkezelő által végzett adatkezeléshez a hozzájárulást megadom/megadjuk.

Budapest, 2023.

.....	.....
szülő1/gondviselő1 és úgy is mint a személyes adat jogosultja	**szülő2/gondviselő2 és úgy is mint a személyes adat jogosultja**

ZÁRADÉK:

Alulírott, mint a kiskorú tanuló törvényes képviselője a Ptk. 4:161. § (1) bekezdésére tekintettel nyilatkozom, hogy önállóan jogosult vagyok a kiskorú törvényes képviseletére, mivel a kiskorú felett **a szülői felügyeletet kizárólagosan gyakorlom**, illetve a közös szülői felügyeletet gyakorló másik személy részéről a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges hozzájárulással rendelkezem.

K.m.f.

_____

szülő/gondviselő

** Amennyiben a tanuló felett a szülői felügyeleti jogokat/törvényes képviseletet két szülő/gondviselő gyakorolja, úgy kérjük, hogy a nyilatkozatot mind a két törvényes képviselő írja alá. Amennyiben a tanuló felett a szülői felügyeleti jogokat/törvényes képviseletet kizárólag az egyik szülő/gondviselő gyakorolja, úgy kérjük, hogy e személy a „Záradék" című részben foglaltak szerinti nyilatkozatot is tegye meg a „Záradék" című rész aláírásával.*